

Ensemble-Zeit-Analyse (vokal)

Diese Checkliste soll dabei helfen, einen Überblick darüber zu erhalten, wie viel Zeit Du mit welchen Aufgaben und Verpflichtungen verbringst. Die Auflistung ist individuell und immer nur auf einen Chor/ein Ensemble bezogen anzuwenden. Darüber hinaus kann sie (in Relation zu monatlichem Einkommen, Fahrtkosten usw.) aufzeigen, wie wirtschaftlich ein Engagement ist und somit auch für Gehaltsverhandlungen dienlich sein.



	Tätigkeit	Zeiteinheit pro Monat
Probenarbeit	Leiten der Chorproben / Probenzeit	
	Sichten und Auswählen von Noten (inkl. Hören von Beispielen via Spotify, Youtube, ...)	
	Einrichten von Partituren / Studieren aktueller Fachliteratur	
	Erstellen von Probenplänen	
	Didaktisch-methodische Vorbereitung	
	Organisatorische Kommunikation zur Probe (Korrepetitor:in, Vorstand, ...)	
	Konzeption des Einsingens	
	Stimmbildnerische Arbeit	
	Sächliche Probenvorbereitung (Noten, Sitzordnung, Materialien, ...)	
	Nachbereitung der Proben	
		Teilsumme:
Konzerte	Leiten von Konzerten / Konzertdauer	
	Planen und Durchführen von Sonderproben und Chorfreizeiten	
	Planen und Durchführen von Proben mit Externen	
	Erarbeitung einer Konzertkalkulation	
	Erarbeitung einer Probendisposition (inkl. Anpassungen)	
	Sichtung von Konzert- und Probenräumen	
	Fachliche Zuarbeit & Erstellung von Programmen, Artikeln, Moderationen, ...	
	Entwickeln von konzertbezogenen Werbemaßnahmen / Verteilen von Werbeutensilien	
	Abspraken mit Externen (Fotograf:in, Tonmeister:in, Hausmeister:in, Mesner:in, Kassenpersonal, ...)	
	Planen und Durchführen von Auf- und Abbau	
	GEMA- und KSK-Meldungen	
	Teilsumme:	
Sonstiges	Weitere Gespräche mit Vorstand/Mitgliedern (Probe, Chorleben, Kooperationspartner, ...)	
	Verfassen von Chorbriefen, Rundschreiben, Probenkalender, ...	
	Sachbezogene Listenführung	
	Mitarbeit an Homepage, Chor-Vita, Pressemitteilungen, ...	
	Erstellung von Sozial-Media-Content	
	Planung und Durchführen von Videodreh, Fotoshooting, ...	
	Entwickeln von weiteren Werbemaßnahmen	
	Kooperationen (mit Kommunen, Schulen, Kirchen, Chorverband oder anderen Chorleiter:innen, ...)	
	Organisation und Durchführung von Chorbegegnungen/Konzertreisen/Festivals/Wettbewerben, ...	
	Besuch von Fortbildungsveranstaltungen	
	Fahrtzeiten	
	Teilsumme:	
Gesamtsumme:		